

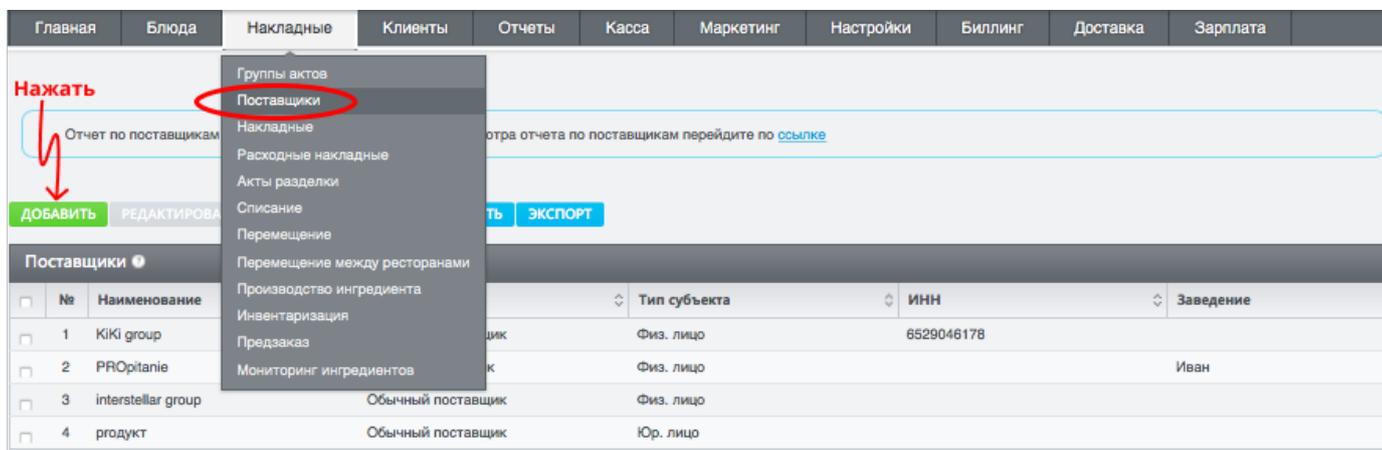
Поставщики

В разделе "**Накладные**", на странице "**Поставщики**" отображается список всех партнеров по бизнесу - Поставщиков. На этой странице Вы можете:

- Добавить нового поставщика;
- Редактировать данные имеющихся поставщиков;
- Удалить поставщика.

Добавление поставщика

Чтобы добавить нового Поставщика:



- Нажмите на кнопку "**Добавить**";
- В открывшемся окне "**Добавление нового поставщика**";
 - Укажите номер телефона пользователя, который привязан к аккаунту **Jowi Stock**;
 - Нажмите кнопку "**Показать**".

The screenshot shows the 'Добавление нового поставщика' (Add new supplier) form. It includes a search field for phone numbers and a 'ПОКАЗАТЬ' (SHOW) button. Red arrows and text provide instructions:

1. Введите (Enter) the phone number in the search field.
2. Нажмите (Click) the 'ПОКАЗАТЬ' button.

- В поле "**Получатель**" будет указано имя Пользователя, выберете его из списка.
- В поле "**Наименование**" укажите наименование поставщика в Вашем ресторане.
- В поле "**Тип субъекта**" Вы можете заполнить реквизиты контрагента. *Заполнение этого поля не является обязательным.*

Перечень для Физ. лица

Реквизиты

Тип субъекта

Физ. лицо 

Фамилия

Имя

Отчество

Серия паспорта

Номер паспорта

Код подразделения

Дата выдачи

Кем выдан

ИНН

СНИЛС

Адрес регистрации

Адрес проживания

Перечень для Юр. лица

Реквизиты 🔍

Тип субъекта

Юр. лицо ▾

Полное наименование организации

Краткое наименование организации

email

Номер телефона:

 ▾ +7

ИНН

КПП

ОКПО

ОГРН

Юридический адрес

Фактический адрес

Генеральный директор

Контактное лицо

Добавления нового поставщика Выход | Обновить | 1 день назад в 23:40

Наименование **2. Указать**

Поиск
По email или номеру телефона

Реквизиты
Тип субъекта
Выберите тип субъекта **3. Выбрать**

Получатель
Выберите ресторан **1. Выбрать**

4. Нажать

Для добавления Поставщика нажмите на кнопку **"Создать"**, для прерывания процесса без сохранения нажмите **"Отмена"**.

После создания, в таблице **"Поставщики"** появляется Ваш поставщик "PROpitanie" с типом "Онлайн поставщик".

Поставщики						
<input type="checkbox"/>	№	Наименование	Тип поставщика	Тип субъекта	ИНН	Заведение
<input type="checkbox"/>	1	KiKi group	Обычный поставщик	Физ. лицо	6529046178	
<input type="checkbox"/>	2	PROpitanie	Онлайн поставщик	Физ. лицо		Иван
<input type="checkbox"/>	3	interstellar group	Обычный поставщик	Физ. лицо		
<input type="checkbox"/>	4	продукт	Обычный поставщик	Юр. лицо		

Редактирование данных поставщика

Для того, чтобы редактировать данные поставщика, необходимо:

- Выбрать поставщика, данные которого будут редактироваться и нажать кнопку **"Редактировать"**;

ДОБАВИТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ ПЕЧАТЬ ЭКСПОРТ						
Поставщики						
<input type="checkbox"/>	№	Наименование	Тип поставщика	Тип субъекта	ИНН	Заведение
<input checked="" type="checkbox"/>	1	KIKI group	Обычный поставщик	Физ. лицо	6529046178	
<input type="checkbox"/>	2	PROpitanie	Онлайн поставщик	Физ. лицо		Иван
<input type="checkbox"/>	3	interstellar group	Обычный поставщик	Физ. лицо		
<input type="checkbox"/>	4	k	Онлайн поставщик	Юр. лицо		k
<input type="checkbox"/>	5	продукт	Обычный поставщик	Юр. лицо		

- На открывшейся странице внести или изменить данные и нажать кнопку **"Сохранить"**.

Редактирование поставщика
✕

Наименование *

Реквизиты

Тип субъекта

Фамилия

Имя

Отчество

Серия паспорта

Номер паспорта

Код подразделения

Дата выдачи

Кем выдан

ИНН

СНИЛС

Адрес регистрации

Адрес проживания

Удаление поставщика

Для того чтобы удалить поставщика, необходимо выбрать нужного из списка и нажать **"Удалить выбранные"**. Также Вы можете удалить нескольких поставщиков сразу.

Revision #5

Created 16 October 2023 18:10:04 by Ксения

Updated 26 October 2023 10:43:49 by Ксения