Накладные

Инструкция по работе с разделом "Накладные" в веб-части сервиса Jowi.

- Группы актов
- Поставщики
- Накладные
- Расходные накладные
- Акты разделки
- Списание
- Перемещение
- Перемещение между ресторанами
- Производства ингредиентов
- Инвентаризация
- Предзаказ
- Мониторинг ингредиентов

Группы актов

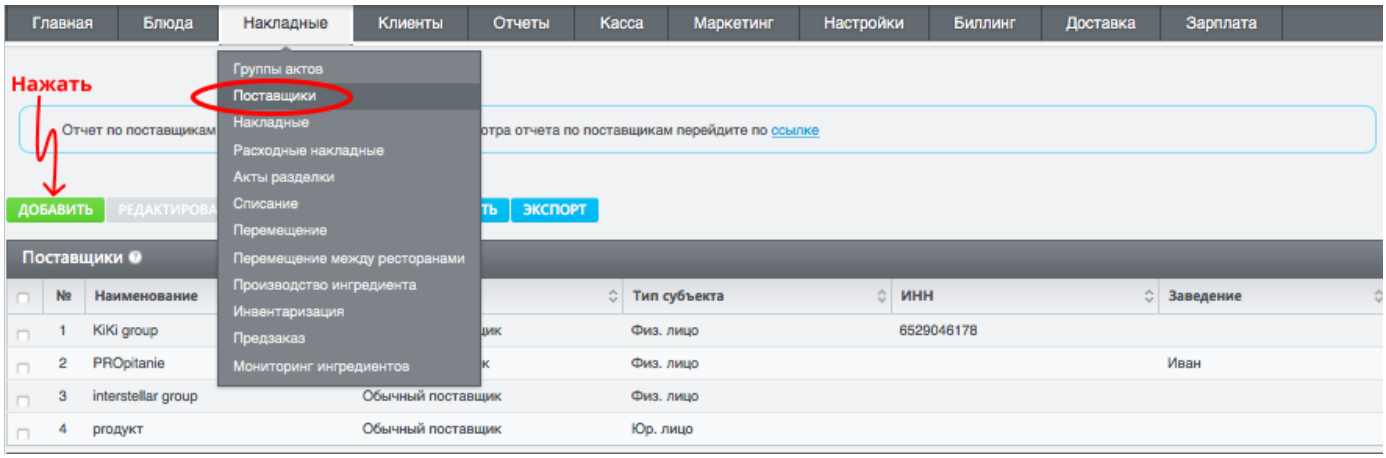
Поставщики

В разделе **"Накладные"**, на странице **"Поставщики"** отображается список всех партнеров по бизнесу - Поставщиков. На этой странице Вы можете:

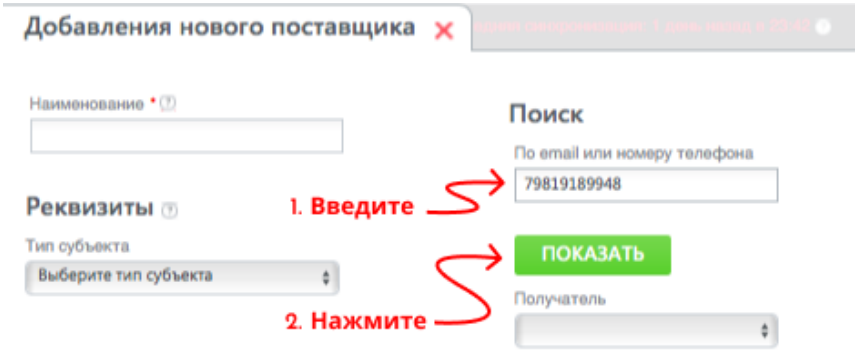
- Добавить нового поставщика;
- Редактировать данные имеющихся поставщиков;
- Удалить поставщика.

Добавление поставщика

Чтобы добавить нового Поставщика:

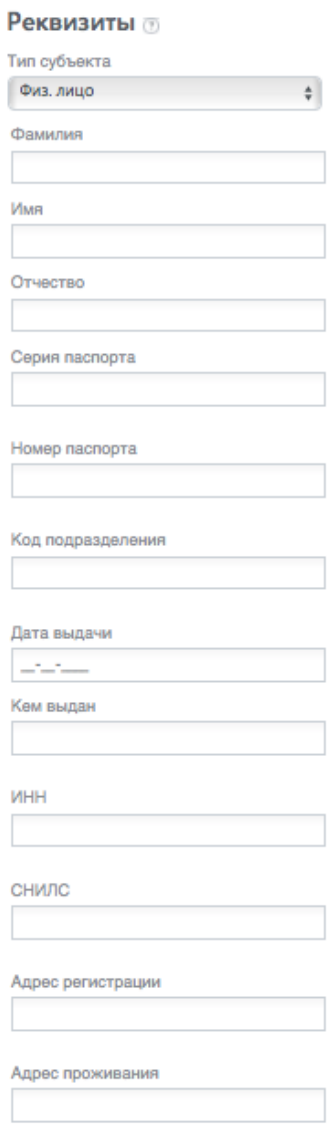


- Нажмите на кнопку **"Добавить"**;
- В открывшемся окне **"Добавление нового поставщика"**;
  - Укажите номер телефона пользователя, который привязан к аккаунту **Jowi Stock**;
  - Нажмите кнопку **"Показать"**.



- В поле **"Получатель"** будет указано имя Пользователя, выберете его из списка.
- В поле **"Наименование"** укажите наименование поставщика в Вашем ресторане.
- В поле **"Тип субъекта"** Вы можете заполнить реквизиты контрагента. *Заполнение этого поля не является обязательным.*

Перечень для Физ. лица



Перечень для Юр. лица

Реквизиты

Тип субъекта

Юр. лицо

Полное наименование организации

Краткое наименование организации

email

Номер телефона:

+7

ИНН

КПП

ОКПО

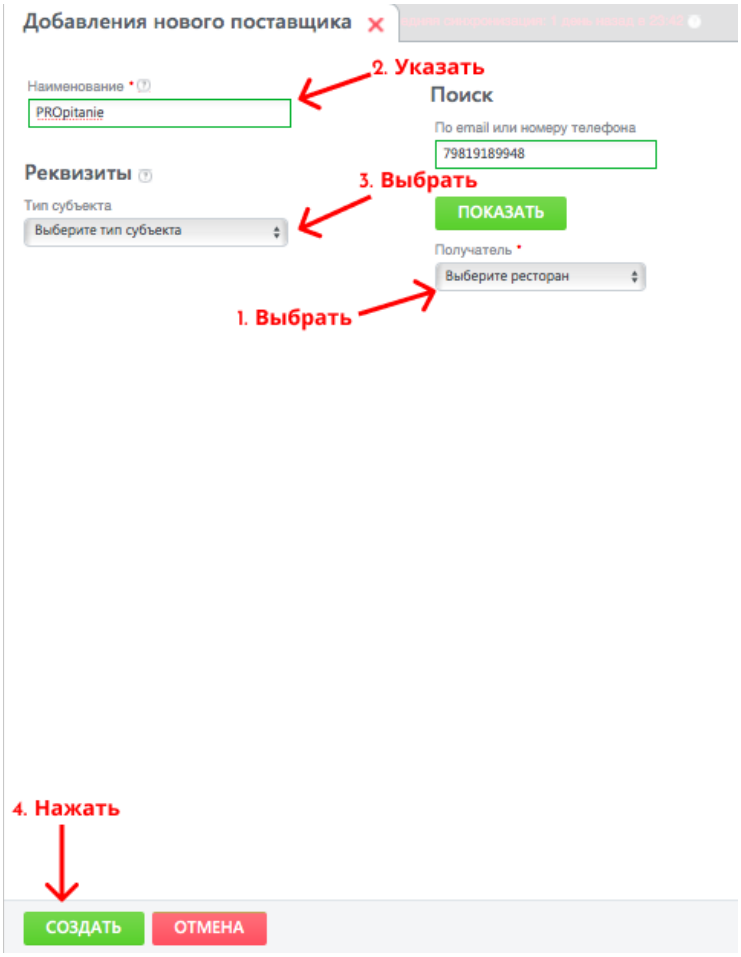
ОГРН

Юридический адрес

Фактический адрес

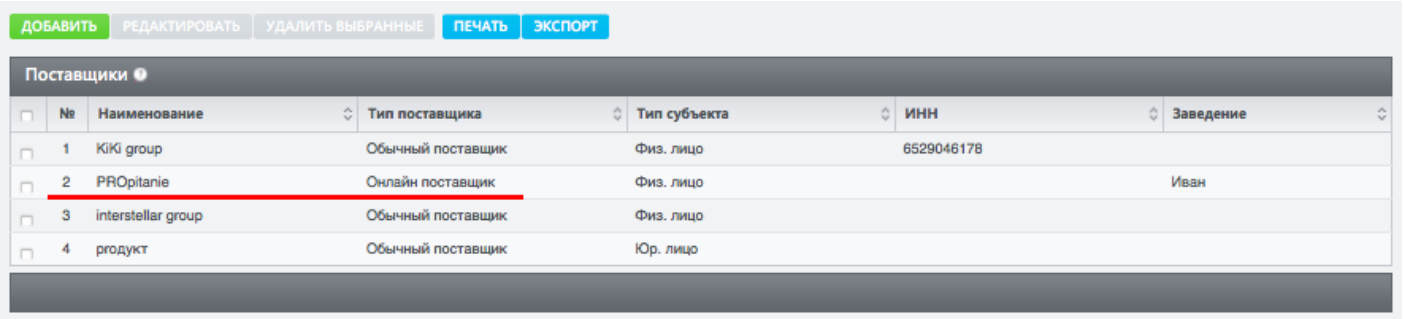
Генеральный директор

Контактное лицо



Для добавления Поставщика нажмите на кнопку **"Создать"**, для прерывания процесса без сохранения нажмите **"Отмена"**.

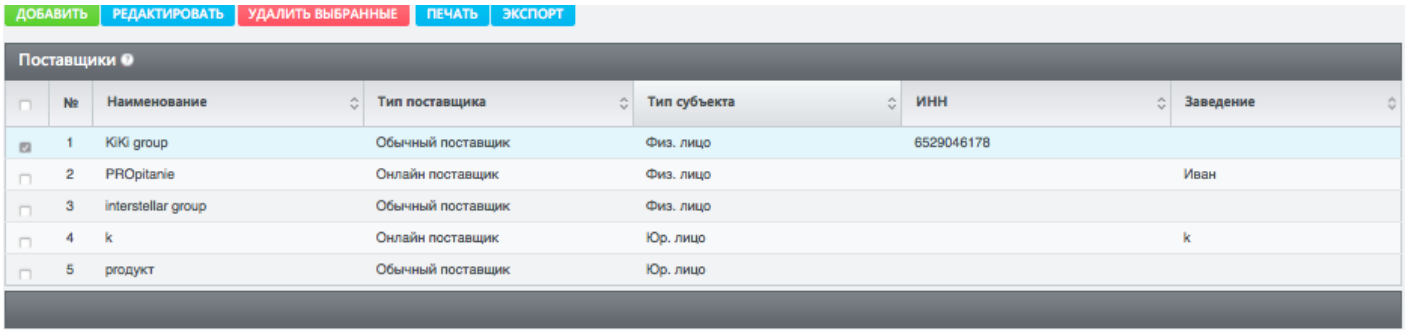
После создания, в таблице **"Поставщики"** появляется Ваш поставщик "PROpitanie" с типом "Онлайн поставщик".



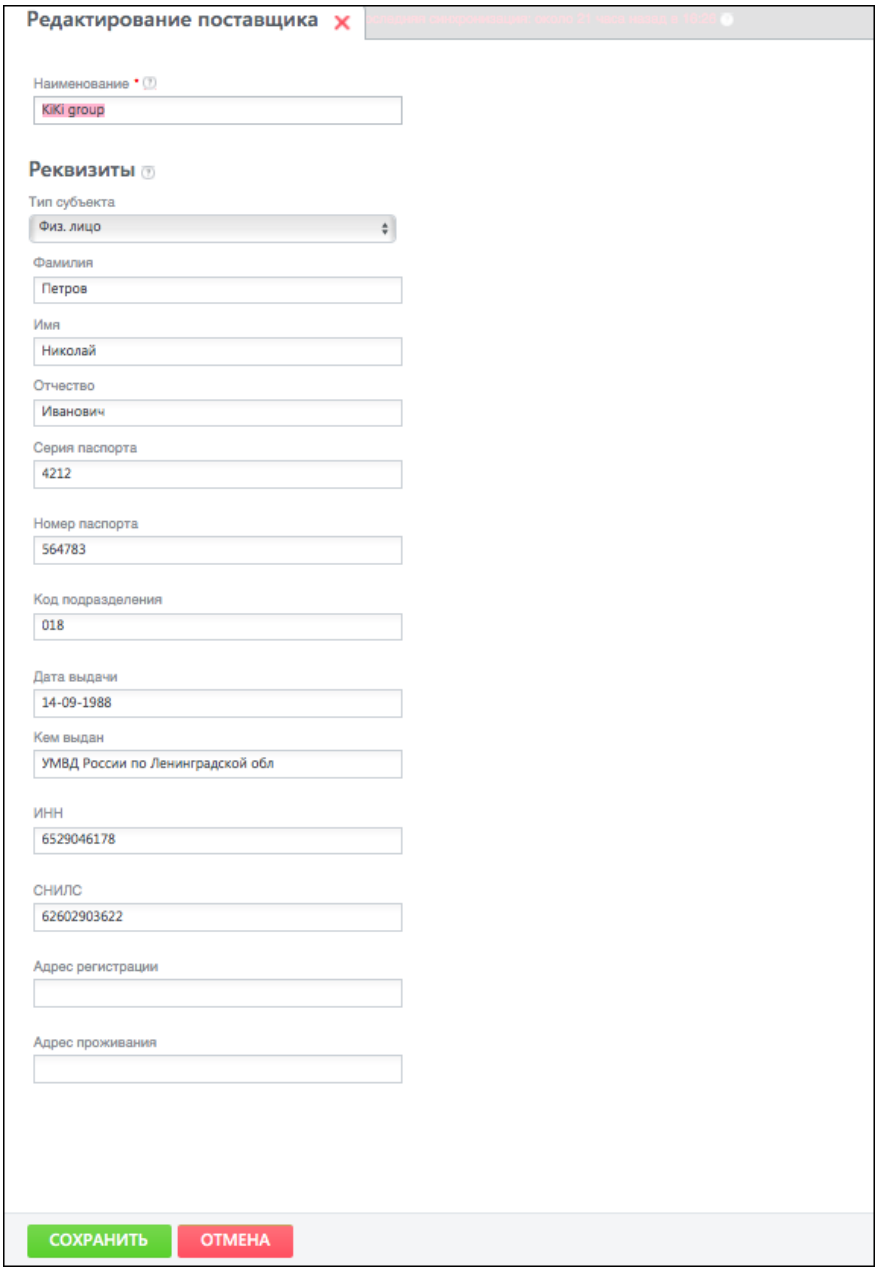
Редактирование данных поставщика

Для того, чтобы редактировать данные поставщика, необходимо:

- Выбрать поставщика, данные которого будут редактироваться и нажать кнопку **"Редактировать";**



- На открывшейся странице внести или изменить данные и нажать кнопку **"Сохранить"**.



Удаление поставщика

Для того чтобы удалить поставщика, необходимо выбрать нужного из списка и нажать **"Удалить выбранные"**. Также Вы можете удалить нескольких поставщиков сразу.

Накладные

Расходные накладные

Акты разделки

Списание

Перемещение

Перемещение между ресторанами

Производства ингредиентов

Инвентаризация

Предзаказ

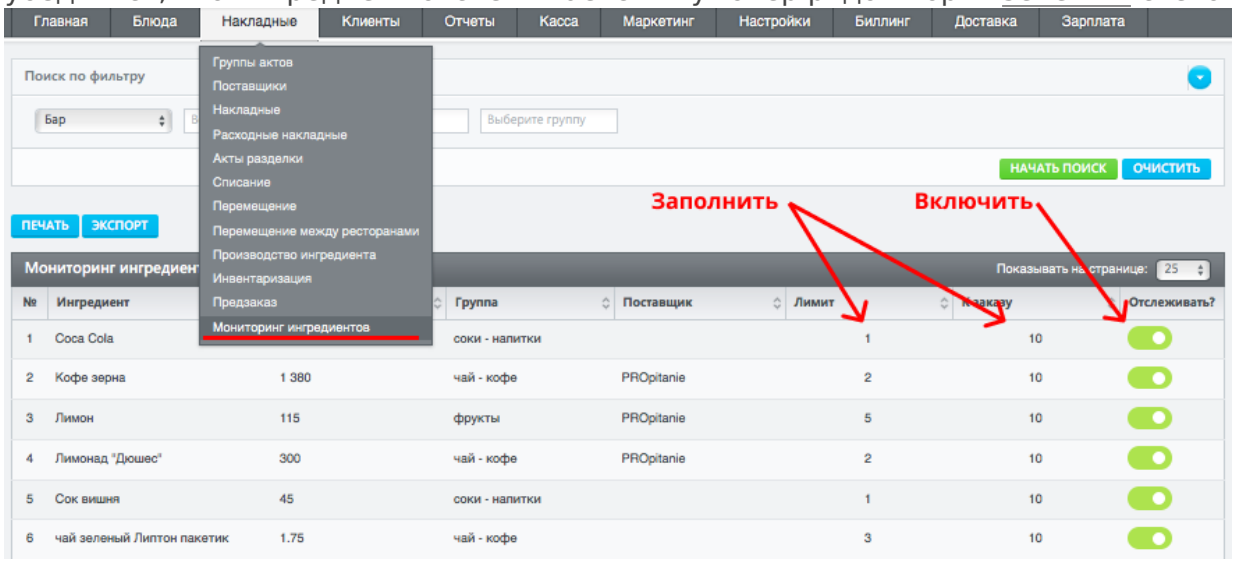
Мониторинг ингредиентов

Настройка отображения ингредиентов в Jowi Chef

Для корректной работы приложения **Jowi Chef** необходимо настроить **"Мониторинг остатков"** на складе, который позволит правильно формировать заявки для Поставщиков.

Для того, чтобы ингредиенты в минимальном остатке отобразились на вкладке **"Мониторинг"** в приложении необходимо:

- убедиться, что ингредиент создан (см. здесь);
- оприходовать ингредиент на склад - добавить накладную с поступлением ингредиента (см. здесь);
- заполнить параметры **"Лимит"** и **"К заказу"** в разделе **"Накладные"** на странице **"Мониторинг ингредиентов"**;
- убедиться, что ингредиент отслеживается - тумблер рядом горит зеленым светом.



Приложение **Jowi Chef** позволяет упростить процесс формирования заявки на заказ необходимых ингредиентов. В зависимости от того, как построена работа в Вашем ресторане, Вы можете формировать заявки на заказ ингредиентов **Jowi Chef** для:

- Сотрудника, который отвечает за заказ ингредиентов у Поставщиков;
- Поставщика, который по Вашей заявке будет поставлять ингредиенты.