

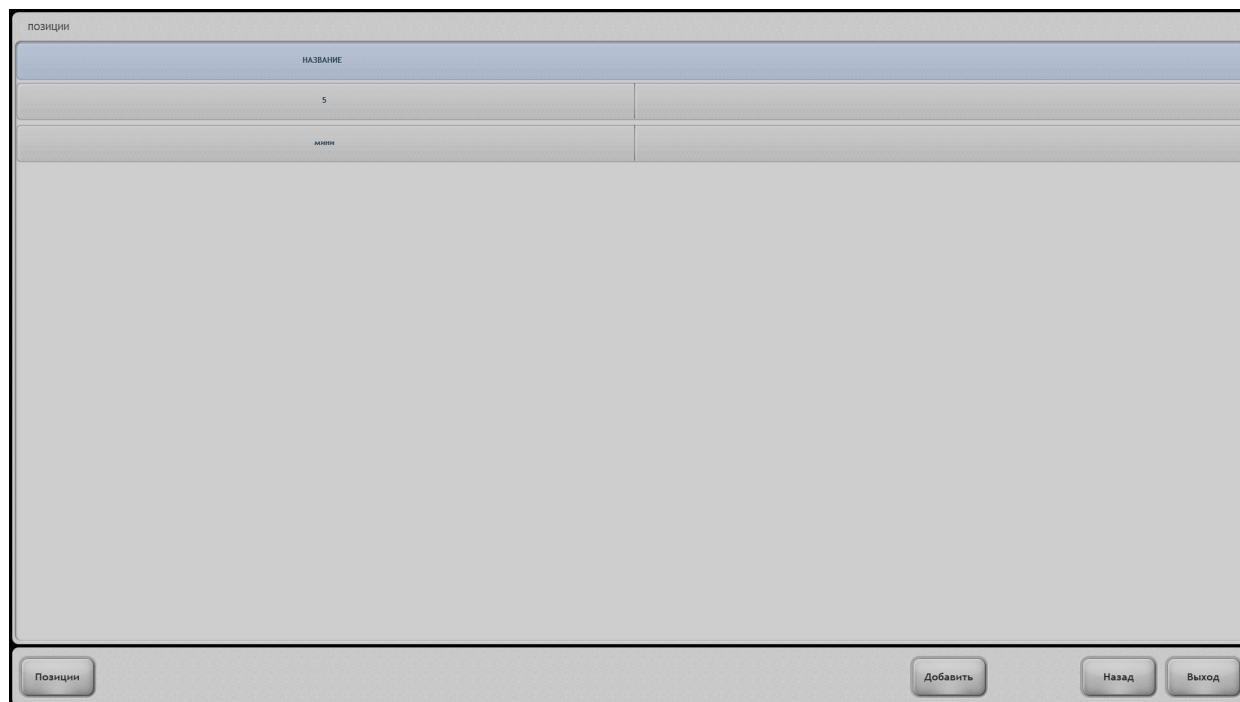
локальная

- Залы
- Персонал ресторана
- Настройки

Залы

На данной странице отображаются все имеющиеся залы в ресторане. Здесь Вы можете:

- **Добавить новый зал;**
- **Отредактировать имеющиеся залы;**
- **Сортировать список по "Названию" или "Позиции".**

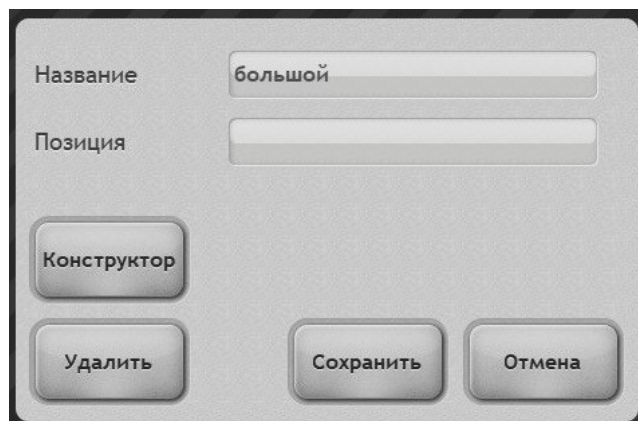


НАЗВАНИЕ	ПОЗИЦИЯ
5	маленький

Добавить

Для добавления нового зала, необходимо:

- Нажать кнопку **"Добавить"**. Заполнить всю информацию по залу. Нажать кнопку **"Конструктор"**;



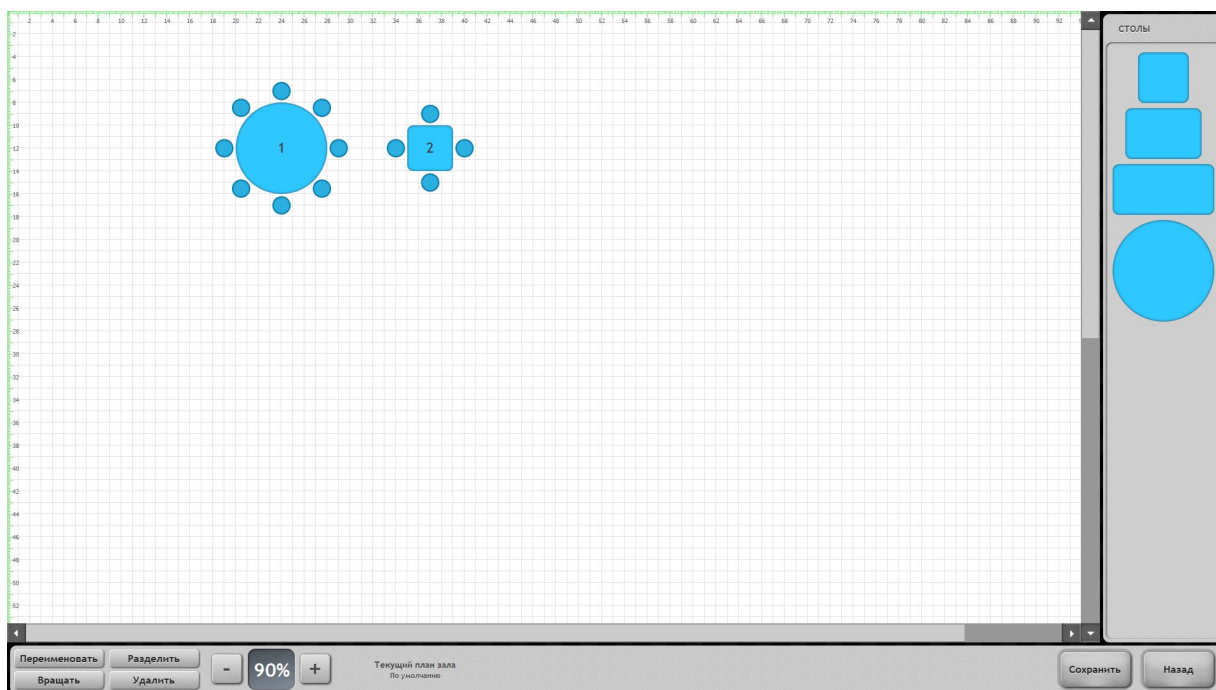
Название: большой

Позиция:

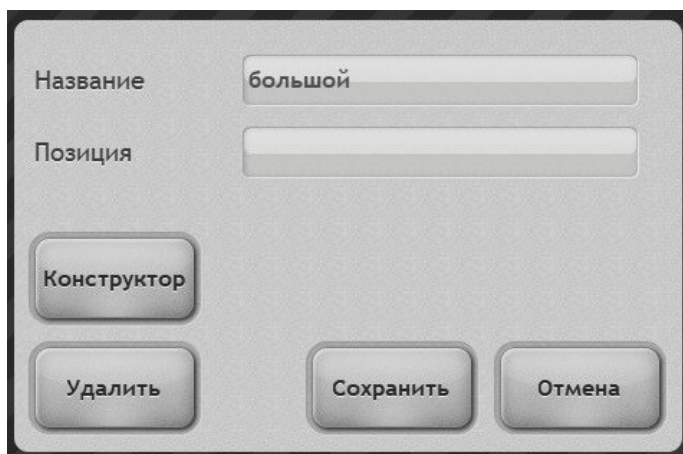
Конструктор

Удалить Сохранить Отмена

- Создать визуальную схему зала. Добавить столы. Нажать кнопку **"Сохранить"**;



- Схема зала сохранена. Для сохранения самого зала с настройками нажмите **"Сохранить"**;



Редактирование

Для того, чтобы внести корректировки в имеющиеся залы, необходимо выбрать двойным нажатием нужный зал. В открывшемся окне произвести настройки и нажать кнопку **"Сохранить"**. Для удаления зала нажмите кнопку **"Удалить"**.

Сортировка

Для сортировки всех залов по "Позиции", нажмите кнопку **"Позиции"** в левом нижнем углу экрана. Если Ваш список отсортирован по "Позиции", а необходима сортировка по "Названию", нажмите кнопку **"Позиции"** еще раз.

Персонал ресторана

На экране "Персонал ресторана" отображен список всех сотрудников ресторана. Здесь Вы можете:

- **Добавить нового сотрудника;**
- **Отредактировать уже имеющихся сотрудников;**

ПЕРСОНАЛ РЕСТОРАНА

№	ИМЯ	ФАМИЛИЯ	ПАРОЛЬ	ДОЛЖНОСТЬ
1	Алена		3	Повар
2	Admin		Скрыто	Менеджер
3	Олег		Скрыто	Работ
4	Виталий		2	Официант

Добавить

Назад

Выход

Добавить

Для добавления нового сотрудника в список "Персонал ресторана", необходимо:

- Нажать кнопку **"Добавить"**. Заполнить все данные, дать необходимые права доступа для работы с локальной частью Waiter и мобильным приложением Jowi Waiter. Нажать кнопку **"ОК"** для сохранения.

The screenshot shows a software window for editing employee information. It features several input fields for personal and identification data, a dropdown for position, a list of departments, and a detailed list of permissions. At the bottom are 'OK' and 'Отмена' (Cancel) buttons.

Field	Value																				
Имя																					
Фамилия																					
Отчество																					
ИНН																					
Должность	Официант																				
Отделы	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Бар<input checked="" type="checkbox"/> Кухня																				
Пароль																					
Код карты																					
Код пользователя																					
Права	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Счета</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Закрывать счета (Официант)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Объединение счетов (Функции счета)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Отказ от блюд</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Привязка клиента к счету</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Привязывать клиента к счету по карте</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Разделить счет (Функции счета)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Смена и удаление Smart карты</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Смена официанта у счета</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Устанавливать обслуживание</td></tr></tbody></table>	Счета		<input checked="" type="checkbox"/>	Закрывать счета (Официант)	<input type="checkbox"/>	Объединение счетов (Функции счета)	<input type="checkbox"/>	Отказ от блюд	<input type="checkbox"/>	Привязка клиента к счету	<input type="checkbox"/>	Привязывать клиента к счету по карте	<input type="checkbox"/>	Разделить счет (Функции счета)	<input type="checkbox"/>	Смена и удаление Smart карты	<input type="checkbox"/>	Смена официанта у счета	<input type="checkbox"/>	Устанавливать обслуживание
Счета																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Закрывать счета (Официант)																				
<input type="checkbox"/>	Объединение счетов (Функции счета)																				
<input type="checkbox"/>	Отказ от блюд																				
<input type="checkbox"/>	Привязка клиента к счету																				
<input type="checkbox"/>	Привязывать клиента к счету по карте																				
<input type="checkbox"/>	Разделить счет (Функции счета)																				
<input type="checkbox"/>	Смена и удаление Smart карты																				
<input type="checkbox"/>	Смена официанта у счета																				
<input type="checkbox"/>	Устанавливать обслуживание																				

Buttons: **OK**, **Отмена**

Редактировать

Для редактирования информации уже имеющегося в списке "Персонал ресторана" сотрудника, необходимо:

- Двойным кликом выбрать сотрудника, информацию которого необходимо отредактировать. В открывшемся окне внести все правки. Нажать кнопку **"ОК"** для сохранения. Если сотрудника требуется удалить, нажать кнопку **"Удалить"**.

Имя	<input type="text" value="Виталий"/>	Пароль	<input type="text" value="2"/>
Фамилия	<input type="text"/>	Код карты	<input type="text" value="2"/>
Отчество	<input type="text"/>	Код пользоват	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>		<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="^"/>
Должность	<input type="text" value="Официант"/>	Права	
Отделы	<div><div><input checked="" type="radio"/> Бар</div><div><input type="radio"/> Кухня</div></div>		
			<div><div>Счета</div><div><div><input checked="" type="radio"/> Закрывать счета (Официант)</div><div><input checked="" type="radio"/> Объединение счетов (Функции счета)</div><div><input checked="" type="radio"/> Отказ от блюд</div><div><input type="radio"/> Привязка клиента к счету</div><div><input type="radio"/> Привязывать клиента к счету по карте</div><div><input checked="" type="radio"/> Разделить счет (Функции счета)</div><div><input type="radio"/> Смена и удаление Smart карты</div><div><input type="radio"/> Смена официанта у счета</div><div><input type="radio"/> Устанавливать обслуживание</div></div></div>
<div><div>OK</div><div>Отмена</div><div>Удалить</div></div>			

Настройки

На экране "Настройки" отображены все настройки сервиса для его корректной работы. Здесь Вы можете произвести настройки:

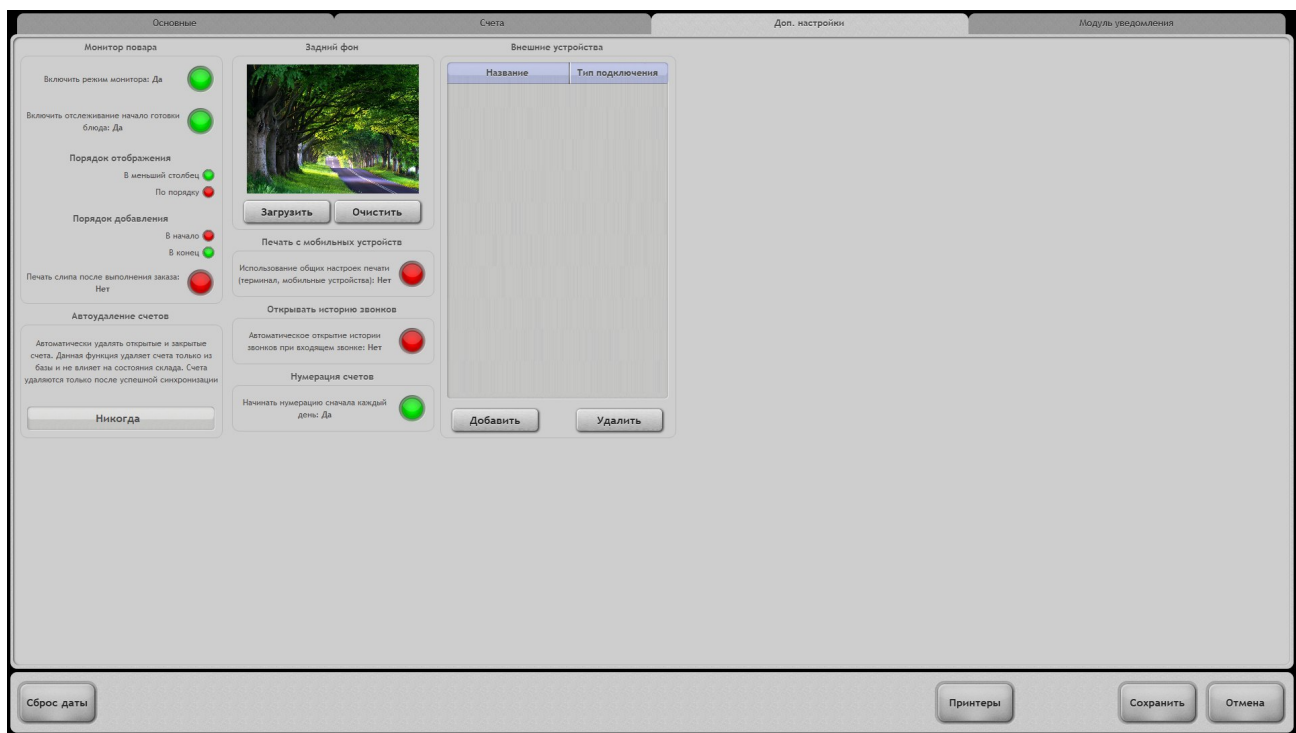
- **Основные;**
- **Счета;**
- **Доп. настройки;**
- **Модуль уведомления.**

Основные

Счета

Доп. Настройки

Данный экран позволяет произвести Настройки : Монитора повара, Автоудаления счетов, Заднего фона, Истории звонков, Нумерации счетов, Добавление/удаление внешних устройств.



Для редактирования кликом включайте и выключайте тумблеры. Зеленый тумблер - настройка включена. Красный тумблер - настройка отключена.

Для изменения Заднего фона нажмите кнопку "**Загрузить**" и выберите из папки своего устройства необходимое изображение.

Для добавления внешнего устройства нажмите кнопку "**Добавить**".

Модуль уведомлений