

Транзакции

На странице "**Транзакции**" отображен список всех транзакций: приходы, расходы, перевод средств на другую кассу. Красным цветом выделены расходы. На этой странице Вы можете:

- **Добавить приход;**
- **Добавить расход;**
- **Перевод на кассу;**
- **Редактировать;**
- **Удалить выбранные;**
- **Печать;**
- **Экспорт.**

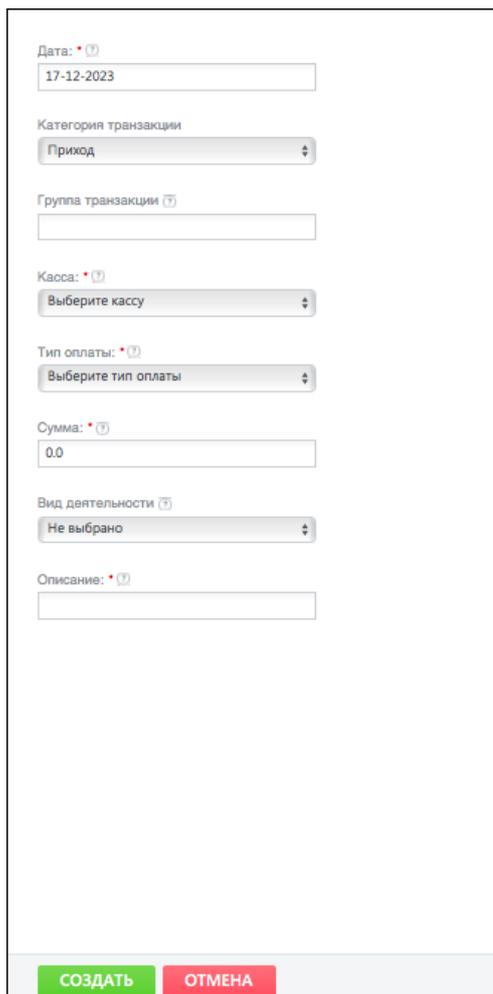
Главная	Блюда	Накладные	Клиенты	Отчеты	Касса	Маркетинг	Настройки	Биллинг	Доставка	Зарплата	QR меню	
Прошлый месяц: 01-11-2023 - 30-11-2023. Все. Поставщик: Касса отправитель: Касса получатель: Группа транзакций: Локальные пользова: Веб пользователи: Форма оплаты: Типы оплат: Категория транзакции: Вид деятельности: Фискальные группы: НАЧАТЬ ПОИСК ОЧИСТИТЬ												
ДОБАВИТЬ ПРИХОД ДОБАВИТЬ РАСХОД ПЕРЕВОД НА КАССУ РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ ПЕЧАТЬ ЭКСПОРТ												
Транзакции Показывать на странице: 50												
<input type="checkbox"/>	№	Дата	Терминал	Тип	Касса отправитель	Касса получатель	Группа	Пользователь	Категория транзакции	Тип оплаты	Сумма	Описание
<input type="checkbox"/>	1	30 ноября 2023 30 ноября 2023, 14:30	Terminal 1	Приход	Касса по умолчанию			Локальный: Admin	Оплата счета	Неоплата	2 000	Счет А4 от 30 ноября 2023
<input type="checkbox"/>	2	30 ноября 2023 30 ноября 2023, 14:09	Terminal 1	Приход	Касса по умолчанию			Локальный: Admin	Оплата счета	Банковская карта	1 100	Счет А3 от 30 ноября 2023
<input type="checkbox"/>	3	30 ноября 2023 30 ноября 2023, 14:04	Terminal 1	Приход	Касса по умолчанию			Локальный: Виталий	Оплата счета	Неоплата	280	Счет А2 от 30 ноября 2023
<input type="checkbox"/>	4	30 ноября 2023 30 ноября 2023, 14:00	Terminal 1	Приход	Касса по умолчанию			Локальный: Виталий	Оплата счета	Банковская карта	245	Счет А1 от 30 ноября 2023
<input type="checkbox"/>	5	16 ноября 2023 16 ноября 2023, 20:19	Terminal 1	Приход	Касса по умолчанию			Локальный: Admin	Оплата счета	Наличные	2 000	Счет А1 от 16 ноября 2023
<input type="checkbox"/>	6	08 ноября 2023 08 ноября 2023, 12:10	Terminal 1	Приход	Касса по умолчанию			Локальный: Admin	Оплата счета	Наличные	650	Счет А1 от 01 ноября 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	7	17 декабря 2023, 21:18		Расход	Касса по умолчанию		Ремонт	Веб: Ксения	Расход	Наличные	390	Примечание: ремонт полки
Итого											5 885.0	

В верхней части экрана настройте фильтры для показа информации по проведенным транзакциям и нажмите кнопку "**Начать поиск**". Или же просто выберите период, за который хотите увидеть информацию по проведенным транзакциям.

Добавить приход

Для того, чтобы добавить приход в Ваш ресторан, необходимо:

- Нажать кнопку "**Добавить приход**". Заполнить необходимые поля и нажать кнопку "**Создать**".



The screenshot shows a form for adding a transaction. It includes the following fields and controls:

- Дата:** A date input field containing "17-12-2023".
- Категория транзакции:** A dropdown menu with "Приход" selected.
- Группа транзакции:** An empty text input field.
- Касса:** A dropdown menu with "Выберите кассу" selected.
- Тип оплаты:** A dropdown menu with "Выберите тип оплаты" selected.
- Сумма:** A numeric input field containing "0.0".
- Вид деятельности:** A dropdown menu with "Не выбрано" selected.
- Описание:** An empty text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: a green "СОЗДАТЬ" button and a red "ОТМЕНА" button.

Добавить расход

Для того, чтобы добавить расход в Ваш ресторан, необходимо:

- Нажать кнопку "**Добавить расход**". Заполнить необходимые поля и нажать кнопку "**Создать**".

Дата: * ⓘ
17-12-2023

Категория транзакции
Расход ▾

Группа транзакции ⓘ

Касса: * ⓘ
Выберите кассу ▾

Тип оплаты: * ⓘ
Выберите тип оплаты ▾

Сумма: * ⓘ
0.0

Вид деятельности ⓘ
Не выбрано ▾

Описание: * ⓘ

СОЗДАТЬ **ОТМЕНА**

Перевод на кассу

Для того, чтобы совершить перевод на кассу в Ваш ресторан, необходимо:

- Нажать кнопку "**Перевод на кассу**". Заполнить необходимые поля и нажать кнопку "Создать".

Дата: ^{*} ⓘ
17-12-2023

Категория транзакции
Перевод на кассу ▾

Группа транзакции ⓘ

Касса отправитель: ^{*} ⓘ
Выберите кассу ▾

Касса получатель: ^{*} ⓘ
Выберите кассу ▾

Тип оплаты: ^{*} ⓘ
Выберите тип оплаты ▾

Сумма: ^{*} ⓘ
0.0

Описание: ^{*} ⓘ

СОЗДАТЬ **ОТМЕНА**

Редактировать

Для того, чтобы отредактировать транзакцию (*редактировать можно лишь те транзакции, которые были созданы в веб-интерфейсе Jowi*), необходимо:

- Выбрать кликом транзакцию, которую хотите отредактировать, нажать кнопку **"Редактировать"**. Внести изменения и нажать кнопку **"Сохранить"**.

Дата:

Категория транзакции

Группа транзакции

Касса:

Тип оплаты:

Сумма:

Вид деятельности

Описание:

Кнопка "**Печать кассового ордера**" на Ваш компьютер автоматически скачивает PDF файл с информацией по транзакциям.

Кнопка "**Экспорт кассового ордера**" на Ваш компьютер автоматически скачивает файл в формате xlsx с информацией по транзакциям.

_____ J _____
(название предприятия)

КАССОВЫЙ РАСХОДНЫЙ ОРДЕР № _____

17 _____ декабря 2023

			Сумма	
			390.0	

Выдать ремонт полки _____
(название поставщика)

Основание _____

Сумма триста девяносто _____

Дополнение _____

Руководитель: _____ Главный бухгалтер: _____

Получил (прописью) триста девяносто _____

Дата: _____ Подпись: _____

_____ (документ удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Сдал кассир: Ксения Подпись: _____

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	_____ J _____ (название предприятия)													
2														
3														
4	КАССОВЫЙ РАСХОДНЫЙ ОРДЕР № _____													
5	< <u>17</u> > _____ декабря 2023													
6														
7														
8														
9														
10	Выдать <u>ремонт полки</u> _____ (название поставщика)													
11														
12	Основание _____													
13	Сумма <u>триста девяносто</u> _____													
14	Дополнение _____													
15	Руководитель: _____ _____ Главный бухгалтер: _____													
16	Получил (прописью) <u>триста девяносто</u> _____													
17	Дата: _____ Подпись: _____													
18	_____ (документ удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)													
19														
20	Сдал кассир: <u>Ксения</u> Подпись: _____													
21														
22														

Удалить выбранные

Для того, чтобы удалить транзакцию (удалить можно лишь те транзакции, которые были созданы в веб-интерфейсе Jowi), необходимо выбрать нужные транзакции кликом и нажать кнопку "Удалить выбранные".

Печать

Для того, чтобы распечатать информацию по транзакциям, необходимо нажать кнопку "Печать". На Ваш компьютер автоматически скачается PDF файл с информацией по транзакциям за выбранный период.

Транзакции														
от: 01 ноября 2023 до: 30 ноября 2023														
№	Дата	Дата фиксации	Тип	Касса отправитель	Касса получатель	Группа	Пользователь	Поставщик	Накладная	Категория транзакции	Тип оплаты	Счет	Сумма	Описание
1	30 ноября 2023, 14:30	30 ноября 2023	Приход		Касса по умолчанию		Локальный : Admin			Оплата счета	Неоплата	№: A4 Дата: 30 ноября 2023	2 000	
2	30 ноября 2023, 14:09	30 ноября 2023	Приход		Касса по умолчанию		Локальный : Admin			Оплата счета	Банковская карта	№: A3 Дата: 30 ноября 2023	1 100	
3	30 ноября 2023, 14:04	30 ноября 2023	Приход		Касса по умолчанию		Локальный : Виталий			Оплата счета	Неоплата	№: A2 Дата: 30 ноября 2023	280	
4	30 ноября 2023, 14:00	30 ноября 2023	Приход		Касса по умолчанию		Локальный : Виталий			Оплата счета	Банковская карта	№: A1 Дата: 30 ноября 2023	245	
5	16 ноября 2023, 20:19	16 ноября 2023	Приход		Касса по умолчанию		Локальный : Admin			Оплата счета	Наличные	№: A1 Дата: 16 ноября 2023	2 000	
6	08 ноября 2023, 12:10	08 ноября 2023	Приход		Касса по умолчанию		Локальный : Admin			Оплата счета	Наличные	№: A1 Дата: 01 ноября 2023	650	

Экспорт

Для того, чтобы экспортировать информацию по транзакциям, необходимо нажать кнопку "Экспорт". На Ваш компьютер автоматически скачается файл в формате xlsx с информацией по транзакциям за выбранный период.

Транзакции от: 01 ноября 2023 до: 30 ноября 2023														
№	Дата	Дата фиксации	Тип	Касса отправитель	Касса получатель	Группа	Пользователь	Поставщик	Накладная	Категория транзакции	Тип оплаты	Счет	Сумма	Описание
1	30 ноября 2023, 14:30	30 ноября 2023	Приход		Касса по умолчанию		Локальный: Admin			Оплата счета	Неоплата	№: A4 Дата: 30 ноября 2023	2 000,00	
2	30 ноября 2023, 14:09	30 ноября 2023	Приход		Касса по умолчанию		Локальный: Admin			Оплата счета	Банковская карта	№: A3 Дата: 30 ноября 2023	1 100,00	
3	30 ноября 2023, 14:04	30 ноября 2023	Приход		Касса по умолчанию		Локальный: Виталий			Оплата счета	Неоплата	№: A2 Дата: 30 ноября 2023	280,00	
4	30 ноября 2023, 14:00	30 ноября 2023	Приход		Касса по умолчанию		Локальный: Виталий			Оплата счета	Банковская карта	№: A1 Дата: 30 ноября 2023	245,00	
5	16 ноября 2023, 20:19	16 ноября 2023	Приход		Касса по умолчанию		Локальный: Admin			Оплата счета	Наличные	№: A1 Дата: 16 ноября 2023	2 000,00	
6	08 ноября 2023, 12:10	08 ноября 2023	Приход		Касса по умолчанию		Локальный: Admin			Оплата счета	Наличные	№: A1 Дата: 01 ноября 2023	650,00	