

Кассы

На странице **"Кассы"** отображен список касс, установленных в заведении. Касса по умолчанию – касса, на которую приходят все деньги с оплаты счетов. Переименовать или удалить ее нельзя. Из «Кассы по умолчанию» можно перевести средства на любую другую. Дополнительно можно создавать новые кассы, например «Зарплата», «Сейф» и так далее. На этой странице Вы можете:

- **Добавить кассу;**
- **Редактировать кассу;**
- **Удалить выбранные кассы;**
- **Печать информации по кассам;**
- **Экспорт информации по кассам.**

Главная

Блюда

Накладные

Клиенты

Отчеты

Касса

Маркетинг

Настройки

Биллинг

Доставка

Зарплата

QR меню

Список ресторанов

ДОБАВИТЬ

РЕДАКТИРОВАТЬ

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ

ПЕЧАТЬ

ЭКСПОРТ

Список касс

<input type="checkbox"/>	№	Название
<input type="checkbox"/>	1	Касса по умолчанию
<input type="checkbox"/>	2	Сейф

Добавить

Для того, чтобы добавить новую кассу в Ваш ресторан, необходимо:

- Нажать кнопку **"Добавить"**. Заполнить название и нажать кнопку **"Создать"**.

Добавление новой кассы

Название

СОЗДАТЬ

ОТМЕНА

Редактировать

Для того, чтобы отредактировать кассу, необходимо:

- Выбрать кликом категорию, которую хотите отредактировать, нажать кнопку **"Редактировать"**. Внести изменения и нажать кнопку **"Сохранить"**.

Редактирование кассы

Название

Сейф

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

Удалить выбранные

Для того, чтобы удалить кассу, необходимо выбрать нужную кассу кликом и нажать кнопку **"Удалить выбранные"**.

Печать

Для того, чтобы распечатать информацию по кассам, необходимо нажать кнопку **"Печать"**. На Ваш компьютер автоматически скачается PDF файл с информацией по всем кассам.

Список касс
2023-12-15 18:21:29

№	Название
1	Касса по умолчанию
2	Сейф

Экспорт

Для того, чтобы экспортировать информацию по кассам, необходимо нажать кнопку "Экспорт". На Ваш компьютер автоматически скачается файл в формате xlsx с информацией по кассам.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Список касс 2023-12-15 18:22:10

№	Название
1	Касса по умолчанию
2	Сейф